



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনসিটিউট (বিওআরআই)

এবং



সিনিয়র সচিব
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২

সময়কাল: ০১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
১	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
২	প্রস্তাবনা	৪
৩	সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
৪	সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
৫	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
৬	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
৭	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
৮	সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
৯	সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৩
১০	সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৫
১১	সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৬
১২	সংযোজনী ৭: সেবাপ্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৭
১৩	সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৮

বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনসিটিউট (বিওআরআই) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

প্রতিবছর গবেষণা ও উন্নয়ন (R&D) প্রকল্পের মাধ্যমে বিওআরআই এর গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন হচ্ছে। জানুয়ারী ২০১৮ সালে ইনসিটিউটের কার্যক্রম শুরু হয়। গবেষণা কার্যক্রম শুরুর পর ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে ৫টি, ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে ৬টি, ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ০৮টি গবেষণা প্রকল্প গ্রহণ করা হয় এবং বাস্তবায়ন করা হয়। চলমান ২০২০-২০২১ অর্থবছরেও ০৮টি গবেষণা প্রকল্পের কার্যক্রম চলমান আছে। তাছাড়া বিওআরআই বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি দপ্তর ও সাধারণ জনগণকে বিভিন্ন ধরনের গবেষণা সহযোগিতা ও নাগরিক সেবা প্রদান করে থাকে। বিওআরআই ইতোমধ্যে ১৬ ইসিবি, বাংলাদেশ সেনাবাহিনীকে মেরিন ড্রাইভ প্রজেক্টের উপর সমৃদ্ধের প্রভাব সম্পর্কিত পরামর্শ সেবা প্রদান করেছে। কক্ষবাজার মেডিক্যাল কলেজ ও হাসপাতালকে আরটি-পিসিআর ব্যবহার করে কোভিড-১৯ টেস্ট সংক্রান্ত কাজে কারিগরি সহায়তা প্রদান করেছে। তাছাড়া FAO ও মৎস্য অধিদপ্তর, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, National Institute of Biotechnology (NIB) এবং শেরে বাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়কে বিভিন্ন ধরনের এনালাইটিক্যাল সার্ভিস প্রদান করেছে। বিওআরআই এর বিভিন্ন বিভাগ থেকে চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, বিএসএমআর মেরিটাইম বিশ্ববিদ্যালয় এর ছাত্র-ছাত্রীদেরকে থিসিস ও ইন্টার্নশিপ সংক্রান্ত কাজে সহায়তা প্রদান করা হয়ে থাকে। বিওআরআই এর বায়োলজিক্যাল ওশানোগ্রাফি বিভাগ ইতোমধ্যে নরওয়ে ভিত্তিক NENSEN Research Vessel এ জরিপ কাজে অংশগ্রহণ করেছে। ফিজিক্যাল ও স্পেস ওশানোগ্রাফি, ভূতাত্ত্বিক ওশানোগ্রাফি এবং কেমিক্যাল ওশানোগ্রাফি বিভাগ বাংলাদেশ নৌবাহিনীর BNS Saibal Research Vessel এর নিয়মিত জরিপ কাজে অংশগ্রহণ করে থাকে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

দক্ষ জনবল, গবেষণা জাহাজ ও আধুনিক যন্ত্রপাতির অপ্রতুলতাহেতু বিওআরআইকে আন্তর্জাতিক মানে আধুনিকীকরণে চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন হতে হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ ও উচ্চতর শিক্ষার মাধ্যমে বিজ্ঞানী ও কর্মকর্তাদের জ্ঞান ও দক্ষতার উন্নয়ন।
- ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ এর সাথে জড়িত বিজ্ঞানী, প্রকৌশলী ও পেশাজীবীদের জন্য একটি আধুনিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন করা।
- একটি ৮০-১০০ মিটার দৈর্ঘ্যের ওশানোগ্রাফিক গবেষণা জাহাজ সংগ্রহ করা।
- গবেষণার জন্য উন্নতমানের গবেষণা যন্ত্রপাতি সংগ্রহ করা।
- একটি ওশানোগ্রাফিক ডাটা সেন্টার স্থাপন করা।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- নতুন গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়ন
- নতুন উন্নয়ন প্রকল্পের অনুমোদন ও বাস্তবায়ন কার্যক্রম শুরু করা
- বৈজ্ঞানিক প্রবন্ধ প্রকাশ
- গবেষণাগার আধুনিকীকরণ ও সমুদ্রের নমুনা সংগ্রহের যন্ত্রপাতি ক্রয়
- নতুন জনবল নিয়োগ
- বিশ্লেষণ সেবা প্রদান ও থিসিস/ ইন্টার্নশিপ সহযোগিতা প্রদান করা।
- দেশী-বিদেশী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরি
- অবহিতকরণ সভা, সেমিনার ও প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃপক্ষ ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনসিটিউট

এবং

সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

-এর মধ্যে

২০২১ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ সম্মত হলেনঃ



সেকশন ১:

বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনসিটিউটের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ ভিশন

সমুদ্র বিষয়ক গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ, গবেষণালক্ষ ফলাফলের প্রয়োগ এবং এতদসংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম পরিচালনা, ব্যবস্থাপনা ও নিয়ন্ত্রণ করা।

১.২ মিশন

- সমুদ্র সম্পদের ব্যবহারের মাধ্যমে খনিজ, কৃষি, মৎস্য, পরিবেশ, ও শিল্প ক্ষেত্রের উন্নয়ন এবং পরিবেশবান্ধব ও টেকসই উন্নত প্রযুক্তি উন্নয়ন ও উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনাসহ মানবকল্যাণে এর সুফল প্রয়োগ;
- সমুদ্র বিষয়ক শিক্ষা, গবেষণা ও প্রশিক্ষণ এবং সমুদ্র সম্পদের অনুসন্ধান ও ব্যবহার সম্পর্কিত জ্ঞানের উন্নীত করণ এবং সমুদ্র পরিবেশের রক্ষার কার্যক্রম গ্রহণ;
- সমুদ্রের সমস্ত জীবসম্পদের অনুসন্ধান এবং স্থায়ী অর্থনৈতিক কল্যাণের উদ্দেশ্যে এসব সম্পদের টেকসই উৎপাদন অরাধিত করা;
- অফসোর আইল্যান্ড, উপকূলীয় এলাকা এবং সমুদ্র তলদেশের খনিজ পদার্থ, প্লেসার ডিপোজিট, কয়লা, তৈল ও গ্যাসসহ অন্যান্য খনিজ সম্পদের উপস্থিতি চিহ্নিত করণ এবং গবেষণা পরিচালনা করা;
- হাইড্রোগ্রাফি, সেডিমেন্টেশন, জ্যোতির্বিদ্যা, আবহাওয়াবিদ্যা, নৌচালন এবং যোগাযোগ ব্যবস্থা সম্পর্কিত জ্ঞানচর্চা এবং বাণিজ্যিকভাবে যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নতির জন্য কাজ করা;
- সমুদ্র এবং সামুদ্রিক পরিবেশ সম্পর্কিত ব্যবসা-বাণিজ্য সরকারী এবং বেসরকারী প্রতিষ্ঠানকে বিনিয়োগের উৎসাহ যোগানো এবং পরামর্শক প্রতিষ্ঠান হিসেবে সেবা প্রদান করা;
- সমুদ্র আইনসহ দেশের সমুদ্র সম্বন্ধীয় বিভিন্ন কৌশল, নীতিমালা ও পরিকল্পনা গ্রহণের প্রস্তাব তৈরিসহ এ সংক্রান্ত বিষয়ে সহায়তা প্রদান করা;
- বিভিন্ন পরিবেশগত ইস্যু (উপকূল, গভীর সমুদ্রের সার্কুলেশন, ব-হ্রীপ গঠন, পানি প্রবাহ ইত্যাদি) এবং পরিবেশগত প্রাকৃতিক দুর্ঘটনা ও জলবায়ু ইস্যুসমূহ সন্তোষ করা; এবং
- দেশের অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সমুদ্র গবেষক, প্রকৌশলী, প্রযুক্তিবিদ এবং সমুদ্র সম্পর্কিত বিশেষজ্ঞদের সাথে সহযোগিতা এবং সমুদ্রবিদ্যা গবেষণায় সামঞ্জস্যতা আনয়নের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক সম্পর্কের উন্নতি সাধন; এবং স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সহিত সমুদ্রবিদ্যা বিষয়ে যোগসূত্র স্থাপনপূর্বক সমন্বিত কার্যক্রম গ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

বিওআরআই-এর কৌশলগত উদ্দেশ্য

- ১। সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ
- ২। সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক গবেষণার সহায়তা প্রদান
- ৩। সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক কার্যক্রম জনপ্রিয়করণ
- ৪। আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে টেকসইভাবে সমুদ্র সম্পদ ব্যবহারের প্রদক্ষেপ গ্রহণ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি

(ক) সমুদ্রবিদ্যার নিম্নরূপ বিষয়ে গবেষণা করা, যথা:

- (১) ভৌত সমুদ্রবিদ্যা (Physical Oceanography);
- (২) ভূতাত্ত্বিক সমুদ্রবিদ্যা (Geological Oceanography);
- (৩) রাসায়নিক সমুদ্রবিদ্যা (Chemical Oceanography);
- (৪) জৈব সমুদ্রবিদ্যা (Biological Oceanography);
- (৫) জলবায়ু পরিবর্তন ও সমুদ্র (Climate Change and the Ocean);
- (৬) সমুদ্রবিষয়ক অন্য যে কোন বিষয়।

(খ) সমুদ্রবিদ্যা সংশ্লিষ্ট মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ, পরিচালনা, গবেষণালক্ষ ফলাফলের প্রয়োগ এবং এতদসংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা, সমন্বয় ও নিয়ন্ত্রণের দায়িত্ব পালন করা;

(গ) গবেষণালক্ষ ফলাফলের বাস্তবিক প্রয়োগের লক্ষ্যে ইনসিটিউট কর্তৃক নিম্নরূপ সেবাসমূহ প্রদান করা, যথা:

- (১) সমুদ্র তীরবর্তী এলাকায় সরকারি-বেসরকারি যে কোন প্রকল্প গ্রহণের পূর্বে উক্ত প্রকল্পের পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণবিষয়ক (Environment Impact Assessment) রিপোর্ট প্রদান এবং উপকূলবর্তী পরিবেশ পর্যবেক্ষণ করা;
- (২) একটি আধুনিক Oceanographic Data Centre প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে গবেষণালক্ষ তথ্য ও ফলাফল সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণ করা;
- (৩) তেলদূষণ ঝুঁকি নিরূপণবিষয়ক (Oil Spill Risk Assessment) রিপোর্ট প্রদান করা।

সেকশন ২:
বিওআরআই-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০ ২০২০-২১*	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক গবেষণায় সক্ষমতা বৃক্ষি	১.১. সমুদ্রের ফিজিক্যাল, কেমিক্যাল, জিওলজিক্যাল, বায়ুজিক্যাল, এনভায়রনমেন্টাল বিষয়ে গবেষণা প্রকল্পের সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৬	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি
সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক গবেষণা সম্পর্কে জনসাধারণকে অবহিতকরণ	১.২.১ গৃহীত প্রকল্পসমূহের গবেষণালব্দ ফলাফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সংখ্যা	২	২	৩	৩	৮	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি
সমুদ্র গবেষণায় বিজ্ঞানীদের সহায়তা ও নাগরিক সেবা প্রদান	১.৩.১ সমুদ্র সম্পর্কিত নমুনা বিশ্লেষণ সেবা প্রদান	সংখ্যা	২	২	৩	৮	৮	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি
সমুদ্র গবেষণায় দক্ষ জনবল তৈরি	২.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল	সংখ্যা	৯	১২	১২	১৫	১৭	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি
সমুদ্র গবেষণায় দক্ষ জনবল তৈরি	২.২.১ আয়োজিত ফলোআপ প্রোগ্রামের সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	১	১	২	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি
দক্ষ গবেষকের সংখ্যা বৃক্ষি	৩.১.১ আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা	সংখ্যা	১	১	১	২	২	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি
সমুদ্র গবেষণা জনপ্রিয়করণ ও সমুদ্র অর্থনীতি সম্পর্কে জনসাধারণকে অবহিতকরণ	৩.৩.১ লিফলেট বিতরণ এবং প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট ও ফেসবুক পেইজ হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৫০০	৫০০	৫০০	৬০০	৭০০	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি
আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে টেকসইভাবে সমুদ্র সম্পদ ব্যবহারের প্রদক্ষেপ গ্রহণ	৪.১.১ গবেষণার ফলাফল টেক হোল্ডারদের ও ব্যবহারকারীদের সামনে উপস্থাপনের জন্য আয়োজিত সেমিনার	সংখ্যা	১	১	১	১	২	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯ -২০	২০২০ -২১	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মানের নিয়ে (Fair)	চলতি মানের নিয়ে (Poor)		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
বিওআরআই এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
১। সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক গবেষণা কার্যক্রম প্রযোজন	৩০	১.১ ২০২১-২২ অর্থবছরে সমুদ্রের ফিজিক্যাল, কেমিক্যাল, জিওলজিক্যাল, বায়োজিক্যাল, এনভায়রনমেন্টাল বিষয়ে গবেষণা প্রকল্প প্রযোজন ও গবেষণা করা	১.১. সমুদ্রের ফিজিক্যাল, কেমিক্যাল, জিওলজিক্যাল, বায়োজিক্যাল, এনভায়রনমেন্টাল বিষয়ে গবেষণা প্রকল্পের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৫	৫	৫	৮	৩	২	১	৫	৬
	১.২ ২০২০-২১ অর্থবছরে গৃহীত প্রকল্পসমূহের গবেষণালব্দ ফলাফল টেক হোল্ডারদের অবহিতকরণ	১.২.১ গৃহীত প্রকল্পসমূহের গবেষণালব্দ ফলাফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২	২	৩	২	১	-	-	৩	৮	
	১.৩ সমুদ্র সম্পর্কিত (বিদ্যমান সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী) নমুনা বিশ্লেষণ সেবা প্রদান	১.৩.১ সমুদ্র সম্পর্কিত নমুনা বিশ্লেষণ সেবা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	৩	২	১	-	-	৮	৮	
২। সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক গবেষণার সহায়তা প্রদান	১০	২.১ বিজ্ঞানী ও এ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	২.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৯	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১৫	১৭
		২.২ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের ফলোআপ প্রোগ্রাম আয়োজন	২.২.১ আয়োজিত ফলোআপ প্রোগ্রামের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	-	-	-	-	১	২

৩। সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক কার্যক্রম জনপ্রিয়করণ	১০	৩.১ সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন	৩.১.১ আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	-	-	-	-	২	২
		৩.২ সমুদ্র বিষয়ক বিভিন্ন সুবিধাদি প্রচার ও উন্নয়ন	৩.৩.১ লিফলেট বিতরণ এবং প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট ও ফেসবুক পেইজ হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০০	৫০০	৫০০	৮৫০	৮০০	৩৫০	৩০০	৬০০	৭০০
৪। আর্থ- সামাজিক উন্নয়নে টেকসইভাবে সমুদ্র সম্পদ ব্যবহারের প্রদক্ষিণ গ্রহণ	১০	৪.১ আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে গবেষণালক ফলাফল টেক হোক্সারদের নিকট প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ জন্য আয়োজিত সেমিনার	৪.১.১ গবেষণার ফলাফল টেক হোক্সারদের ও ব্যবহারকারীদের সামনে উপস্থাপনের জন্য আয়োজিত সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	১	১	-	-	-	-	১	২
৫। সরকারি কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন	১০	৫.১ সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	৫.১.১ আয়োজিত লার্নিং সেশনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	-	৩	২	১	-	-	৮	৫

সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২১-২২				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১০	১	-	-	-	-
		২) ই-গভর্নান্স/উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্নান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১০	১	-	-	-	-
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৮	১	-	-	-	-
		৫) সেবাপ্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবাপ্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনসিটিউট বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনসিটিউট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

29/03/2021

তারিখ

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনসিটিউট
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

সাঈদ মাহবুব কেলাল ঝুরানী
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনসিটিউট
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

29/03/2021

তারিখ

সিনিয়র সচিব
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
মোঃ আনোয়ার হোসেন
সিনিয়র সচিব
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যযোগ্যতা অর্জনের প্রমাণক	মন্তব্য
১	১.১ ২০২১-২২ অর্থবছরে সমুদ্রের ফিজিক্যাল, কেমিক্যাল, জিওলজিক্যাল, বায়লজিক্যাল, এনভায়রনমেন্টাল বিষয়ে গবেষণা প্রকল্পের সংখ্যা প্রকল্প গ্রহণ ও গবেষণা করা	১.১. সমুদ্রের ফিজিক্যাল, কেমিক্যাল, জিওলজিক্যাল, বায়লজিক্যাল, এনভায়রনমেন্টাল বিষয়ে গবেষণা প্রকল্পের সংখ্যা	বিওআরআই এর পরিচালনা বোর্ডের চূড়ান্ত অনুমোদন ও কারিগরি কমিটির সুপারিশ সাপেক্ষে ওশানোগ্রাফির ফিজিক্যাল, কেমিক্যাল, জিওলজিক্যাল, বায়লজিক্যাল, এনভায়রনমেন্টাল ইত্যাদি বিষয়ে গবেষণা প্রকল্প গ্রহণ ও গবেষণা করা।	গবেষণা বিভাগসমূহ	পরিচালনা বোর্ডের চূড়ান্ত অনুমোদনের কপি, কারিগরি কমিটির সুপারিশের কপি, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সম্পর্কিত নির্দিষ্ট ছকে প্রস্তাব এবং অফিস আদেশ	
২	১.২ ২০২০-২১ অর্থবছরে গৃহীত প্রকল্পসমূহের গবেষণালব্দ ফলাফল স্টেক হোল্ডারদের অবহিতকরণ	১.২.১ গৃহীত প্রকল্পসমূহের গবেষণালব্দ ফলাফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২০-২১ অর্থবছরে যেসব গবেষণা প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে তার ফলাফল প্রকল্প কর্মকর্তা কর্তৃক সম্পাদনপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।	গবেষণা বিভাগসমূহ, আইসিটি সেল	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত গবেষণালব্দ ফলাফল সম্পর্কিত প্রতিবেদন	
৩	১.৩ সমুদ্র সম্পর্কিত (বিদ্যমান সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী) নমুনা বিশ্লেষণ সেবা প্রদান	১.৩.১ সমুদ্র সম্পর্কিত নমুনা বিশ্লেষণ সেবা প্রদান	সমুদ্র সম্পর্কিত নমুনা বিশ্লেষণ সেবা (যেমন, water parameter, sediment parameter, physical parameter, marine species identification) প্রদান	গবেষণা বিভাগসমূহ ও প্রশাসন বিভাগ	১) Analysis Report ২) সেবার আবেদন	
৪	২.১ বিজ্ঞানী ও এ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	২.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল	নির্ধারিত সময়ে বিজ্ঞানী ও গবেষকদের দেশে-বিদেশে কারিগরি ও বিজ্ঞান বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশাসন বিভাগ	১) প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা ২) প্রশিক্ষণের নোটিশ/ মনোনয়নের পত্র	
৫	২.২ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের ফলোআপ প্রোগ্রাম আয়োজন।	২.২.১ আয়োজিত ফলোআপ প্রোগ্রামের সংখ্যা	নির্ধারিত সময়ে বিজ্ঞানী ও গবেষকদের দেশে-বিদেশে কারিগরি ও বিজ্ঞান বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান। ১ম প্রশিক্ষণটি সফলভাবে আয়োজনের পর অন্য একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।	প্রশাসন বিভাগ	১) প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা ২) প্রশিক্ষণের নোটিশ/ মনোনয়নের পত্র	
৬	৩.১ সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার /কর্মশালা আয়োজন	৩.১.১ আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা	গুরুত্বপূর্ণ ও বিষয়ভিত্তিক অনলাইন/অফলাইন সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	গবেষণা বিভাগসমূহ ও প্রশাসন উইং	১) কর্মশালা/ সেমিনারের নোটিশ ২) অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষরসহ তালিকা	
৭	৩.২ সমুদ্র বিষয়ক বিভিন্ন সুবিধাদি প্রচার ও উন্নুন্নকরণ	৩.৩.১ লিফলেট বিতরণ এবং প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট ও ফেসবুক পেইজ হালনাগাদকরণ	সমুদ্র বিষয়ক বিভিন্ন সুবিধাদি প্রচার ও উন্নুন্নকরণ লক্ষ্যে লিফলেট বিতরণ এবং প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট ও ফেসবুক পেইজ হালনাগাদকরণ	আইসিটি সেল	১) লিফলেট বিতরণের অফিস আদেশ ২) প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট ও ফেসবুক পেইজ হালনাগাদকরণের অফিস আদেশ	
৮	৪.১ আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে গবেষণালব্দ ফলাফল স্টেক হোল্ডারদের ও ব্যবহারকারীদের সামনে উপস্থাপনের জন্য আয়োজিত সেমিনার	৪.১.১ গবেষণার ফলাফল স্টেক হোল্ডারদের ও ব্যবহারকারীদের সামনে উপস্থাপনের জন্য আয়োজিত সেমিনার	২০২০-২১ অর্থবছরে গৃহীত প্রকল্পসমূহের গবেষণালব্দ ফলাফল স্টেক হোল্ডারদের অবহিতকরণের লক্ষ্যে একটি সেমিনার আয়োজন	গবেষণা বিভাগসমূহ ও প্রশাসন উইং	১) সেমিনারের নোটিশ ২) অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষরসহ তালিকা	
৯	সরকারি কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন	৫.১ সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	প্রশাসন বিভাগ	১) প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা ২) প্রশিক্ষণের নোটিশ/ মনোনয়নের পত্র	



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল	চাহিদা/প্রত্যাশার ঘোষিকতা
নাই	নাই	নাই	নাই	নাই

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গো	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	মহাপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১				
১.৪ শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১					২০ জন+২০ জন
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএনইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	সংখ্যা=৩ ২০/০৮/২১ ২২/১১/২১ ২৮/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১					
১.৬ জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	মহাপরিচালক /সহকারী প্রোগ্রামার	১০/০৬/২১ ১৭/১০/২২ ১৬/০১/২২ ১৭/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২১	১৭/১০/২২	১৬/০১/২২	১৭/০৮/২২				
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-				আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই।
১.৮ শুক্রাচার পুরক্ষার প্রদান এবং পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরক্ষার	১	তারিখ	মহাপরিচালক /সহকারী প্রোগ্রামার	৬/৬/২২					৬/৬/২২				
২. আর্থিক ব্যবস্থাগত উন্নয়ন														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়	২	তারিখ	পরিচালক	১২/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১								

পাতা-১৩/১৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত					অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			বর্তমানে কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			বর্তমানে কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই।
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
৩. শুুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বীলি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)						অর্জন							
৩.১ দুর্বীলি প্রতিরোধে ও শুুকাচার চর্চায় জনসচেতনতা বৃক্ষিতে আলোচনা সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
৩.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গ্রহীত	৮	%	সংশ্লিষ্ট ল্যাবরেটরীর দায়িত্বপ্রাপ্ত বিজ্ঞানী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ লাইব্রেরির বই ব্যবহার ও ছাঁটাই সংক্রান্ত নীতিমালার খসড়া প্রস্তুতকরণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৬	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৫/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা				২৫/০৫/২২			
৩.৪ ক্যাম্পাসে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	৬	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৫ সমুদ্র সৈকত পরিষ্কার অভিযান	পরিচালিত অভিযান	৬	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-		১				
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নান্স ও উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উন্নত	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্নান্স ও উত্তোলন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উত্তোলনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উত্তোলনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২২	১৩/০১/২০২০	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত উত্তোলনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৮	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৮.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঙ্গ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্তৃ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২
				[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৮	৩	২
			[২.২] ই-গভর্নান্স ও উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.২] ই-গভর্নান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য ব্রাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উন্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	১০/০১/২০২২	১৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/ ২০২২	৩০/০৬/ ২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্বেষাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পর্কের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিঙ্ক	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্বেষাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্বেষাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্বেষাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকহোল্ডারগণের সময়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবাপ্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি ত্রৈমাসিক ডিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩		-	-
সন্ধমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সন্ধমতা বৃক্ষি	১৫	[১.২] স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২১	১০-০১- ২০২২	২০-০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০- ২০২১	১৫-১১- ২০২১	১৫-১২- ২০১৯	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২১	১০-০১- ২০২২	২০-০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্ত মাসিক সমষ্ট সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ