



মহাপরিচালক

বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট (বিওআরআই)

এবং



সিনিয়র সচিব

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩

সময়কালঃ ০১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

## সূচিপত্র

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
১	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
২	প্রস্তাবনা	৪
৩	সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
৪	সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
৫	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
৬	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
৭	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
৮	সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
৯	সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৩
১০	সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৫
১১	সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৭
১২	সংযোজনী ৭: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৮
১৩	সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৯



## বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট (বিওআরআই) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৪ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

প্রতিবছর গবেষণা ও উন্নয়ন (R&D) প্রকল্পের মাধ্যমে বিওআরআই এর গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন হচ্ছে। জানুয়ারী ২০১৮ সালে ইনস্টিটিউটের কার্যক্রম শুরু হয়। গবেষণা কার্যক্রম শুরুর পর ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে ৫টি, ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে ৬টি, ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ০৮টি, ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ০৮টি গবেষণা প্রকল্প গ্রহণ করা হয় এবং বাস্তবায়ন করা হয়। চলমান ২০২১-২০২২ অর্থবছরেও ০৮টি গবেষণা প্রকল্পের কার্যক্রম চলমান আছে। তাছাড়া বিওআরআই বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি দপ্তর ও সাধারণ জনগণকে বিভিন্ন ধরনের গবেষণা সহযোগিতা ও নাগরিক সেবা প্রদান করে থাকে। বিওআরআই ইতোমধ্যে ১৬ ইসিবি, বাংলাদেশ সেনাবাহিনীকে মেরিন ডাইভ প্রজেক্টের উপর সমুদ্রের প্রভাব সম্পর্কিত পরামর্শ সেবা প্রদান করেছে। কক্সবাজার মেডিক্যাল কলেজ ও হাসপাতালকে আরটি-পিসিআর ব্যবহার করে কোভিড-১৯ টেস্ট সংক্রান্ত কাজে কারিগরি সহায়তা প্রদান করেছে। তাছাড়া FAO ও মৎস্য অধিদপ্তর, জাহাজীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, National Institute of Biotechnology (NIB) এবং শেরে বাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়কে বিভিন্ন ধরনের এনালাইটিক্যাল সার্ভিস প্রদান করেছে। বিওআরআই এর বিভিন্ন বিভাগ থেকে চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, জাহাজীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, বিএসএমআর মেরিটাইম বিশ্ববিদ্যালয় এর ছাত্র-ছাত্রীদেরকে থিসিস ও ইন্টার্নশিপ সংক্রান্ত কাজে সহায়তা প্রদান করা হয়ে থাকে। বিওআরআই এর বায়োলজিক্যাল ওশানোগ্রাফি বিভাগ ইতোমধ্যে নরওয়ে ভিত্তিক NENSEN Research Vessel এ জরিপ কাজে অংশগ্রহণ করেছে। ফিজিক্যাল ও স্পেস ওশানোগ্রাফি, ভূতাত্ত্বিক ওশানোগ্রাফি এবং কেমিক্যাল ওশানোগ্রাফি বিভাগ বাংলাদেশ নৌবাহিনীর BNS Saibal Research Vessel এর নিয়মিত জরিপ কাজে অংশগ্রহণ করে থাকে।

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

দক্ষ জনবল, গবেষণা জাহাজ ও আধুনিক যন্ত্রপাতির অপ্রতুলতাহেতু বিওআরআইকে আন্তর্জাতিক মানে আধুনিকীকরণে চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন হতে হচ্ছে।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ ও উচ্চতর শিক্ষার মাধ্যমে বিজ্ঞানী ও কর্মকর্তাদের জ্ঞান ও দক্ষতার উন্নয়ন।
- ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ এর সাথে জড়িত বিজ্ঞানী, প্রকৌশলী ও পেশাজীবীদের জন্য একটি আধুনিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন করা।
- একটি ৩২ মিটার দৈর্ঘ্যের স্যাম্পল কালেক্টিং বোট সংগ্রহ করা।
- একটি ৮০-১০০ মিটার দৈর্ঘ্যের ওশানোগ্রাফিক গবেষণা জাহাজ সংগ্রহ করা।
- গবেষণার জন্য উন্নতমানের গবেষণা যন্ত্রপাতি সংগ্রহ করা।
- একটি ওশানোগ্রাফিক ডাটা সেন্টার স্থাপন করা।

### ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- নতুন গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়ন
- নতুন উন্নয়ন প্রকল্পের অনুমোদন ও বাস্তবায়ন কার্যক্রম শুরু করা
- বৈজ্ঞানিক প্রবন্ধ প্রকাশ
- গবেষণাগার আধুনিকীকরণ ও সমুদ্রের নমুনা সংগ্রহের যন্ত্রপাতি ক্রয়
- নতুন জনবল নিয়োগ
- বিশ্লেষণ সেবা প্রদান ও থিসিস/ ইন্টার্নশিপ সহযোগিতা প্রদান করা।
- দেশী-বিদেশী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরি
- অবহিতকরণ সভা, সেমিনার ও প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট

এবং

সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

-এর মধ্যে

২০২২ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ সম্মত হলেনঃ



## সেকশন ১:

### বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউটের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ ভিশন

সমুদ্র বিষয়ক গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ, গবেষণালব্ধ ফলাফলের প্রয়োগ এবং এতদসংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম পরিচালনা, ব্যবস্থাপনা ও নিয়ন্ত্রণ করা।

#### ১.২ মিশন

- সমুদ্র সম্পদের ব্যবহারের মাধ্যমে খনিজ, কৃষি, মৎস্য, পরিবেশ, ও শিল্প ক্ষেত্রের উন্নয়ন এবং পরিবেশবান্ধব ও টেকসই উন্নত প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনাসহ মানবকল্যাণে এর সুফল প্রয়োগ;
- সমুদ্র বিষয়ক শিক্ষা, গবেষণা ও প্রশিক্ষণ এবং সমুদ্র সম্পদের অনুসন্ধান ও ব্যবহার সম্পর্কিত জ্ঞানের উন্নীত করণ এবং সমুদ্র পরিবেশের রক্ষার কার্যক্রম গ্রহণ;
- সমুদ্রের সমস্ত জীবসম্পদের অনুসন্ধান এবং স্থায়ী অর্থনৈতিক কল্যাণের উদ্দেশ্যে এসব সম্পদের টেকসই উৎপাদন ত্বরান্বিত করা;
- অফসোর আইল্যান্ড, উপকূলীয় এলাকা এবং সমুদ্র তলদেশের খনিজ পদার্থ, প্লেসার ডিপোজিট, কয়লা, তৈল ও গ্যাসসহ অন্যান্য খনিজ সম্পদের উপস্থিতি চিহ্নিত করণ এবং গবেষণা পরিচালনা করা;
- হাইড্রোগ্রাফি, সেডিমেন্টেশন, জ্যোতির্বিদ্যা, আবহাওয়াবিদ্যা, নৌচালন এবং যোগাযোগ ব্যবস্থা সম্পর্কিত জ্ঞানচর্চা এবং বাণিজ্যিকভাবে যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নতির জন্য কাজ করা;
- সমুদ্র এবং সামুদ্রিক পরিবেশ সম্পর্কিত ব্যবসা-বাণিজ্যে সরকারী এবং বেসরকারী প্রতিষ্ঠানকে বিনিয়োগের উৎসাহ যোগানো এবং পরামর্শক প্রতিষ্ঠান হিসেবে সেবা প্রদান করা;
- সমুদ্র আইনসহ দেশের সমুদ্র সম্বন্ধীয় বিভিন্ন কৌশল, নীতিমালা ও পরিকল্পনা গ্রহণের প্রস্তাব তৈরিসহ এ সংক্রান্ত বিষয়ে সহায়তা প্রদান করা;
- বিভিন্ন পরিবেশগত ইস্যু (উপকূল, গভীর সমুদ্রের সার্কুলেশন, ব-দ্বীপ গঠন, পানি প্রবাহ ইত্যাদি) এবং পরিবেশগত প্রাকৃতিক দুর্যোগ ও জলবায়ু ইস্যুসমূহ সনাক্ত করা; এবং
- দেশের অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সমুদ্র গবেষক, প্রকৌশলী, প্রযুক্তিবিদ এবং সমুদ্র সম্পর্কিত বিশেষজ্ঞদের সাথে সহযোগিতা এবং সমুদ্রবিদ্যা গবেষণায় সামঞ্জস্যতা আনয়নের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক সম্পর্কের উন্নতি সাধন; এবং স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সহিত সমুদ্রবিদ্যা বিষয়ে যোগসূত্র স্থাপনপূর্বক সমন্বিত কার্যক্রম গ্রহণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

##### বিওআরআই-এর কৌশলগত উদ্দেশ্য

- ১। সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ
- ২। সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক গবেষণার সহায়তা প্রদান
- ৩। সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক কার্যক্রম জনপ্রিয়করণ
- ৪। আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে টেকসইভাবে সমুদ্র সম্পদ ব্যবহারের প্রদক্ষেপ গ্রহণ

##### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি

(ক) সমুদ্রবিদ্যার নিম্নরূপ বিষয়ে গবেষণা করা, যথা:

- (১) ভৌত সমুদ্রবিদ্যা (Physical Oceanography);
- (২) ভূতাত্ত্বিক সমুদ্রবিদ্যা (Geological Oceanography);
- (৩) রাসায়নিক সমুদ্রবিদ্যা (Chemical Oceanography);
- (৪) জৈব সমুদ্রবিদ্যা (Biological Oceanography);
- (৫) জলবায়ু পরিবর্তন ও সমুদ্র (Climate Change and the Ocean);
- (৬) সমুদ্রবিষয়ক অন্য যে কোন বিষয়।

(খ) সমুদ্রবিদ্যা সংশ্লিষ্ট মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ, পরিচালনা, গবেষণালব্ধ ফলাফলের প্রয়োগ এবং এতদসংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা, সমন্বয় ও নিয়ন্ত্রণের দায়িত্ব পালন করা;

(গ) গবেষণালব্ধ ফলাফলের বাস্তবিক প্রয়োগের লক্ষ্যে ইনস্টিটিউট কর্তৃক নিম্নরূপ সেবাসমূহ প্রদান করা, যথা:

- (১) সমুদ্র তীরবর্তী এলাকায় সরকারি-বেসরকারি যে কোন প্রকল্প গ্রহণের পূর্বে উক্ত প্রকল্পের পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণবিষয়ক (Environment Impact Assessment) রিপোর্ট প্রদান এবং উপকূলবর্তী পরিবেশ পর্যবেক্ষণ করা;
- (২) একটি আধুনিক Oceanographic Data Centre প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে গবেষণালব্ধ তথ্য ও ফলাফল সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণ করা;
- (৩) তৈলদূষণ ঝুঁকি নিরূপণবিষয়ক (Oil Spill Risk Assessment) রিপোর্ট প্রদান করা।

সেকশন ২:

বিওআরআই-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২*		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক গবেষণায় সক্ষমতা বৃদ্ধি	১.১. সমুদ্রের ফিজিক্যাল, কেমিক্যাল, জিওলজিক্যাল, বায়োলজিক্যাল, এনভায়রনমেন্টাল বিষয়ে গবেষণা প্রকল্পের সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৬	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি
সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক গবেষণা সম্পর্কে জনসাধারণকে অবহিতকরণ	১.২.১ গৃহীত প্রকল্পসমূহের গবেষণালব্ধ ফলাফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	৪	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি
সমুদ্র গবেষণায় বিজ্ঞানীদের সহায়তা ও নাগরিক সেবা প্রদান	১.৩.১ সমুদ্র সম্পর্কিত নমুনা বিশ্লেষণ সেবা প্রদান	সংখ্যা	২	৩	৩	৪	৪	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি
সমুদ্র গবেষণায় দক্ষ জনবল তৈরি	২.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল	সংখ্যা	১২	১২	১২	১৫	১৭	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি
সমুদ্র গবেষণায় দক্ষ জনবল তৈরি	২.২.১ আয়োজিত ফলোআপ প্রোগ্রামের সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	১	১	২	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি
দক্ষ গবেষকের সংখ্যা বৃদ্ধি	৩.১.১ আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা	সংখ্যা	১	১	১	২	২	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি
সমুদ্র গবেষণা জনপ্রিয়করণ ও সমুদ্র অর্থনীতি সম্পর্কে জনসাধারণকে অবহিতকরণ	৩.৩.১ সমুদ্র সৈকত পরিষ্কার অভিযান, ওয়ার্ল্ড ওশান ডে উদযাপন এবং সচেতনতামূলক সাইনবোর্ড স্থাপন	সংখ্যা	০	০	৩	৪	৫	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি
আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে টেকসইভাবে সমুদ্র সম্পদ ব্যবহারের প্রদক্ষেপ গ্রহণ	৪.১.১ গবেষণার ফলাফল স্টেক হোল্ডারদের ও ব্যবহারকারীদের সামনে উপস্থাপনের জন্য আয়োজিত সেমিনার	সংখ্যা	১	১	১	১	২	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি

**সেকশন ৩:  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কোউশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>বিওআরআই এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
১। সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ	৩০	১.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরে সমুদ্রের ফিজিক্যাল, কেমিক্যাল, জিওলজিক্যাল, বায়লজিক্যাল, এনভায়রনমেন্টাল বিষয়ে গবেষণা প্রকল্প গ্রহণ ও গবেষণা করা	১.১. সমুদ্রের ফিজিক্যাল, কেমিক্যাল, জিওলজিক্যাল, বায়লজিক্যাল, এনভায়রনমেন্টাল বিষয়ে গবেষণা প্রকল্পের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৫	৫	৬	৪	৩	২	১	৭	৮
		১.২ ২০২১-২২ অর্থবছরে গৃহীত প্রকল্পসমূহের গবেষণালব্ধ ফলাফল স্টেটক হোল্ডারদের অবহিতকরণ	১.২.১ গৃহীত প্রকল্পসমূহের গবেষণালব্ধ ফলাফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	একক	তারিখ	১০	২	৩	৩১/০৫/২৩	০৭/০৬/২৩	১৫/০৬/২৩	-	-	৫	৬
		১.৩ সমুদ্র সম্পর্কিত (বিদ্যমান সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী) নমুনা বিশ্লেষণ সেবা প্রদান	১.৩.১ সমুদ্র সম্পর্কিত নমুনা বিশ্লেষণ সেবা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	৩	৫	২	১	-	-	৬	৭
২। সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক গবেষণার সহায়তা প্রদান	২০	২.১ বিজ্ঞানী ও এ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	২.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১৫	১৭

		২.২ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের ফলোআপ প্রোগ্রাম আয়োজন।	২.২.১ আয়োজিত ফলোআপ প্রোগ্রামের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	১	১	-	-	-	-	১	২
৩। সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক কার্যক্রম জনপ্রিয়করণ	১০	৩.১ সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	৩.১.১ আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	-	-	-	-	২	২
		৩.২ সমুদ্র বিষয়ক বিভিন্ন সুবিধাদি প্রচার ও উদ্ভুদ্ধকরণ	৩.২.১ সমুদ্র সৈকত পরিষ্কার অভিযান, ওয়ার্ল্ড ওশান ডে উদযাপন এবং সচেতনতামূলক সাইনবোর্ড স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	৩	২	১	-	-	৪	৫
৪। আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে টেকসইভাবে সমুদ্র সম্পদ ব্যবহারের পদক্ষেপ গ্রহণ	১০	৪.১ আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে গবেষণালব্ধ ফলাফল স্টেক হোল্ডারদের নিকট প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ।	৪.১.১ গবেষণার ফলাফল স্টেক হোল্ডারদের ও ব্যবহারকারীদের সামনে উপস্থাপনের জন্য আয়োজিত সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	১	১	-	-	-	-	১	২

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)										
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২২-২৩				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১০	১	-	-	-	-
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১০	১	-	-	-	-
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৪	১	-	-	-	-
		৫) সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক

বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

সাদিদ মাহমুদ বেলাল হায়দর

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

২৮/০৩/২০২২

তারিখ



সিনিয়র সচিব

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

জিয়াউল হাসান এনজিপি

সিনিয়র সচিব

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৮/০৩/২০২২

তারিখ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	মন্তব্য
১	১.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরে সমুদ্রের ফিজিক্যাল, কেমিক্যাল, জিওলজিক্যাল, বায়লজিক্যাল, এনভায়রনমেন্টাল বিষয়ে গবেষণা প্রকল্প গ্রহণ ও গবেষণা করা	১.১. সমুদ্রের ফিজিক্যাল, কেমিক্যাল, জিওলজিক্যাল, বায়লজিক্যাল, এনভায়রনমেন্টাল বিষয়ে গবেষণা প্রকল্পের সংখ্যা	বিওআরআই এর পরিচালনা বোর্ডের চূড়ান্ত অনুমোদন ও কারিগরি কমিটির সুপারিশ সাপেক্ষে ওশানোগ্রাফির ফিজিক্যাল, কেমিক্যাল, জিওলজিক্যাল, বায়লজিক্যাল, এনভায়রনমেন্টাল ইত্যাদি বিষয়ে গবেষণা প্রকল্প গ্রহণ ও গবেষণা করা।	গবেষণা বিভাগসমূহ	পরিচালনা বোর্ডের চূড়ান্ত অনুমোদনের কপি, কারিগরি কমিটির সুপারিশের কপি, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সম্পর্কিত নির্দিষ্ট ছকে প্রস্তাব এবং অফিস আদেশ	
২	১.২ ২০২১-২২ অর্থবছরে গৃহীত প্রকল্পসমূহের গবেষণালব্ধ ফলাফল স্টেক হোল্ডারদের অবহিতকরণ	১.২.১ গৃহীত প্রকল্পসমূহের গবেষণালব্ধ ফলাফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২১-২২ অর্থবছরে যেসব গবেষণা প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে তার ফলাফল প্রকল্প কর্মকর্তা কর্তৃক সম্পাদনপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।	গবেষণা বিভাগসমূহ, আইসিটি সেল	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত গবেষণালব্ধ ফলাফল সম্পর্কিত প্রতিবেদন	
৩	১.৩ সমুদ্র সম্পর্কিত (বিদ্যমান সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী) নমুনা বিশ্লেষণ সেবা প্রদান	১.৩.১ সমুদ্র সম্পর্কিত নমুনা বিশ্লেষণ সেবা প্রদান	সমুদ্র সম্পর্কিত নমুনা বিশ্লেষণ সেবা (যেমন, water parameter, sediment parameter, physical parameter, marine species identification) প্রদান	গবেষণা বিভাগসমূহ ও প্রশাসন বিভাগ	১) Analysis Report ২) সেবার আবেদন	
৪	২.১ বিজ্ঞানী ও এ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	২.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল	নির্ধারিত সময়ে বিজ্ঞানী ও গবেষকদের দেশে-বিদেশে কারিগরি ও বিজ্ঞান বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশাসন বিভাগ	১) প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা ২) প্রশিক্ষণের নোটিশ/ মনোনয়নের পত্র	
৫	২.২ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের ফলোআপ প্রোগ্রাম আয়োজন।	২.২.১ আয়োজিত ফলোআপ প্রোগ্রামের সংখ্যা	নির্ধারিত সময়ে বিজ্ঞানী ও গবেষকদের দেশে-বিদেশে কারিগরি ও বিজ্ঞান বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান। ১ম প্রশিক্ষণটি সফলভাবে আয়োজনের পর অন্য একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।	প্রশাসন বিভাগ	১) প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা ২) প্রশিক্ষণের নোটিশ/ মনোনয়নের পত্র	
৬	৩.১ সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার /কর্মশালা আয়োজন	৩.১.১ আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা	গুরুত্বপূর্ণ ও বিষয়ভিত্তিক অনলাইন/অফলাইন সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	গবেষণা বিভাগসমূহ ও প্রশাসন উইং	১) কর্মশালা/ সেমিনারের নোটিশ ২) অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষরসহ তালিকা	
৭	৩.২ সমুদ্র বিষয়ক বিভিন্ন সুবিধাদি প্রচার ও উদ্ভুদ্ধকরণ	৩.৩.১ সমুদ্র সৈকত পরিষ্কার অভিযান, ওয়ার্ল্ড ওশান ডে উদযাপন এবং সচেতনতামূলক সাইনবোর্ড স্থাপন	সমুদ্র বিষয়ক বিভিন্ন সুবিধাদি প্রচার ও উদ্ভুদ্ধকরণ লক্ষ্যে সমুদ্র সৈকত পরিষ্কার অভিযান, ওয়ার্ল্ড ওশান ডে উদযাপন এবং সচেতনতামূলক সাইনবোর্ড স্থাপন	আইসিটি সেল	১) সমুদ্র সৈকত পরিষ্কার অভিযান ২) ওয়ার্ল্ড ওশান ডে উদযাপন ৩) সচেতনতামূলক সাইনবোর্ড স্থাপন	
৮	৪.১ আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে গবেষণালব্ধ ফলাফল স্টেক হোল্ডারদের নিকট প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ	৪.১.১ গবেষণার ফলাফল স্টেক হোল্ডারদের ও ব্যবহারকারীদের সামনে উপস্থাপনের জন্য আয়োজিত সেমিনার	২০২০-২১ অর্থবছরে গৃহীত প্রকল্পসমূহের গবেষণালব্ধ ফলাফল স্টেক হোল্ডারদের অবহিতকরণের লক্ষ্যে একটি সেমিনার আয়োজন	গবেষণা বিভাগসমূহ ও প্রশাসন উইং	১) সেমিনারের নোটিশ ২) অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষরসহ তালিকা	

সংযোজনী ৩ :অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা
নাই	নাই	নাই	নাই	নাই



সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	সংখ্যা=৩ ২০/০৮/২২ ২২/১২/২২ ২৮/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৮/২২	২২/১২/২২	২৮/০৩/২৩	-			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নাই
						অর্জন							
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক	১২/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১২/০৮/২২	-	-	-			
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন ( রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৪০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	বাস্তবায়িত												
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩৫%	৭০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩ (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (PIC)	১ (PIC)	১ (PIC)			
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিচালক, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			এই অর্থবছরে সমাপ্তযোগ্য কোন প্রকল্প নাই।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	২৫/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫/০৬/২৩			
						অর্জন							
৩.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৫	%	সংশ্লিষ্ট ল্যাবরেটরীর দায়িত্বপ্রাপ্ত বিজ্ঞানী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ বিওআরআই কর্তৃক গৃহীত গবেষণা ও উন্নয়ন (আর এন্ড ডি) প্রকল্পের অগ্রগতি মূল্যায়ন	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ল্যাবরেটরীর দায়িত্বপ্রাপ্ত বিজ্ঞানী/ মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৪			
						অর্জন							
৩.৪ সমুদ্র সৈকত পরিষ্কার অভিযান	পরিচালিত অভিযান	৫	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ইগভর্ন্যান্স- ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ / সেবা ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ / সেবা ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডেটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডেটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	-	-
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি /কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি /কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১	-	-	

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	-	২	-
			[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	-	-	
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	-	-	-	

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	৪	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	৪	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	৪	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	২	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪		৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
								৩০-০৬-২০২৩	-	-	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩		১৫-০৯-২০২১	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩		৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	৩	২	১	-	-
[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			-	৪	৩	২	১	-		