



মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট (বিওআরআই)

এবং



সিনিয়র সচিব  
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪

০১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

## সূচিপত্র

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
১	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
২	প্রস্তাবনা	৪
৩	সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
৪	সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
৫	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
৬	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
৭	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
৮	সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
৯	সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৪
১০	সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৬
১১	সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৮
১২	সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৯
১৩	সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২০

৬

## বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট (বিওআরআই)-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যত পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

প্রতিবছর গবেষণা ও উন্নয়ন (R&D) প্রকল্পের মাধ্যমে বিওআরআই এর গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন হচ্ছে। ২০১৮ সালের জানুয়ারী মাসে ইনস্টিটিউটের কার্যক্রম শুরু হয়। গবেষণা কার্যক্রম শুরুর পর ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে ৫টি, ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে ৬টি, ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ০৮টি, ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ০৮টি, ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ০৮টি গবেষণা প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা হয়। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরেও ০৭টি গবেষণা প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এসব গবেষণা প্রকল্পের মাধ্যমে সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার-২০১৮, সুনীল অর্থনীতি বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম, টেকসই উন্নয়ন অর্জন (SDGs) সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম, রূপকল্প ২০৪১ ও বিওআরআই-এর কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট সরকারের বিভিন্ন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা হয়ে থাকে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে বিওআরআই-এর সাথে ০৭ (সাত) টি দেশীয় বিশ্ববিদ্যালয় ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে গবেষণা সহযোগিতা ও যৌথ গবেষণার লক্ষ্যে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত হয়েছে। চলতি অর্থবছরে বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট (২য় পর্যায়) প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রম শুরু হয়েছে যার মাধ্যমে ইনস্টিটিউটের গবেষণা ও কারিগরি সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে। বিভিন্ন সভা, সেমিনার, কর্মশালা, সমুদ্র সৈকত পরিষ্কার অভিযান পরিচালনা ও অন্যান্য কার্যক্রমের মাধ্যমে সমুদ্র সাক্ষরতা বৃদ্ধি ও ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কাজ করছে। তাছাড়া বিওআরআই বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি দপ্তর ও সাধারণ জনগণকে বিভিন্ন ধরনের গবেষণা সহযোগিতা ও নাগরিক সেবা প্রদান করে থাকে। ইতোমধ্যে বিওআরআই ১৬ ইসিবি, বাংলাদেশ সেনাবাহিনীকে মেরিন ড্রাইভ প্রজেক্টের উপর সমুদ্রের প্রভাব সম্পর্কিত পরামর্শ সেবা প্রদান করেছে। কক্সবাজার মেডিক্যাল কলেজ ও হাসপাতালকে আরটি-পিসিআর ব্যবহার করে কোভিড-১৯ টেস্ট সংক্রান্ত কাজে কারিগরি সহায়তা প্রদান করেছে। তাছাড়া FAO ও মৎস্য অধিদপ্তর, জাহাজীর্নগর বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, National Institute of Biotechnology (NIB), শেরে বাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় এবং স্থানীয় চিংড়ি হ্যাচারীকে বিভিন্ন ধরনের এনালাইটিক্যাল সার্ভিস প্রদান করা হয়ে থাকে। বিওআরআই-এর বিভিন্ন বিভাগ থেকে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়, জাহাজীর্নগর বিশ্ববিদ্যালয়, বিএসএমআর মেরিটাইম বিশ্ববিদ্যালয়-এর ছাত্র-ছাত্রীদেরকে থিসিস ও ইন্টার্নশিপ সংক্রান্ত কাজে সহায়তা প্রদান করা হয়ে থাকে। বিওআরআই-এর বায়োলজিক্যাল ওশানোগ্রাফি বিভাগ ইতোমধ্যে নরওয়ে ভিত্তিক NENSEN Research Vessel এ জরিপ কাজে অংশগ্রহণ করেছে। ফিজিক্যাল ও স্পেস ওশানোগ্রাফি, ভূতাত্ত্বিক ওশানোগ্রাফি এবং কেমিক্যাল ওশানোগ্রাফি বিভাগ বাংলাদেশ নৌবাহিনীর BNS Saibal Research Vessel এর নিয়মিত জরিপ কাজে অংশগ্রহণ করে থাকে।

#### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

দক্ষ জনবল, গবেষণা জাহাজ ও আধুনিক যন্ত্রপাতির অপ্রতুলতাহেতু বিওআরআইকে আন্তর্জাতিক মানে আধুনিকীকরণে চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন হতে হচ্ছে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ ও উচ্চতর শিক্ষার মাধ্যমে বিজ্ঞানী ও কর্মকর্তাদের জ্ঞান ও দক্ষতার উন্নয়ন
- ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ-এর সাথে জড়িত বিজ্ঞানী, প্রকৌশলী ও পেশাজীবীদের জন্য একটি আধুনিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন
- একটি ৩২ মিটার দৈর্ঘ্যের স্যাম্পল কালেক্টিং বোট (রিসার্চ ভেসেল) সংগ্রহকরণ
- একটি ৮০-১০০ মিটার দৈর্ঘ্যের ওশানোগ্রাফিক গবেষণা জাহাজ সংগ্রহকরণ
- গবেষণার জন্য উন্নতমানের গবেষণা যন্ত্রপাতি সংগ্রহকরণ
- একটি রিয়েল টাইম ওশান অবজার্ভেশন সিস্টেম স্থাপন

#### ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- নতুন গবেষণা প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন
- অনুমোদিত নতুন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন
- নতুন উন্নয়ন প্রকল্পের অনুমোদন ও বাস্তবায়ন
- বৈজ্ঞানিক প্রবন্ধ প্রকাশ
- বিওআরআই-এর নিজস্ব জার্নাল প্রকাশ
- গবেষণাগার আধুনিকীকরণ ও সমুদ্রের নমুনা সংগ্রহের যন্ত্রপাতি ক্রয়
- বিশ্লেষণ সেবা প্রদান ও থিসিস/ ইন্টার্নশিপ সহযোগিতা প্রদান
- দেশী-বিদেশী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরি
- অবহিতকরণ সভা, সেমিনার ও প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন
- নতুন জনবল নিয়োগ

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট (বিওআরআই)

এবং

সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প

সমুদ্র বিষয়ক গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ, গবেষণালব্ধ ফলাফলের প্রয়োগ এবং এতদসংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম পরিচালনা, ব্যবস্থাপনা ও নিয়ন্ত্রণ করা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য

- সমুদ্র সম্পদের ব্যবহারের মাধ্যমে খনিজ, কৃষি, মৎস্য, পরিবেশ, ও শিল্প ক্ষেত্রের উন্নয়ন এবং পরিবেশবান্ধব ও টেকসই উন্নত প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনাসহ মানবকল্যাণে এর সুফল প্রয়োগ;
- সমুদ্র বিষয়ক শিক্ষা, গবেষণা ও প্রশিক্ষণ এবং সমুদ্র সম্পদের অনুসন্ধান ও ব্যবহার সম্পর্কিত জ্ঞানের উন্নীতকরণ এবং সমুদ্র পরিবেশের রক্ষার কার্যক্রম গ্রহণ;
- সমুদ্রের সমস্ত জীবসম্পদের অনুসন্ধান এবং স্থায়ী অর্থনৈতিক কল্যাণের উদ্দেশ্যে এসব সম্পদের টেকসই উৎপাদন ত্বরান্বিত করা;
- অফসোর আইল্যান্ড, উপকূলীয় এলাকা এবং সমুদ্র তলদেশের খনিজ পদার্থ, গ্লেসার ডিপোজিট, কয়লা, তৈল ও গ্যাসসহ অন্যান্য খনিজ সম্পদের উপস্থিতি চিহ্নিত করণ এবং গবেষণা পরিচালনা করা;
- হাইড্রোগ্রাফি, সেডিমেন্টেশন, জ্যোতির্বিদ্যা, আবহাওয়াবিদ্যা, নৌচালন এবং যোগাযোগ ব্যবস্থা সম্পর্কিত জ্ঞানচর্চা এবং বাণিজ্যিকভাবে যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নতির জন্য কাজ করা;
- সমুদ্র এবং সামুদ্রিক পরিবেশ সম্পর্কিত ব্যবসা-বাণিজ্যে সরকারী এবং বেসরকারী প্রতিষ্ঠানকে বিনিয়োগের উৎসাহ যোগানো এবং পরামর্শক প্রতিষ্ঠান হিসেবে সেবা প্রদান করা;
- সমুদ্র আইনসহ দেশের সমুদ্র সম্বন্ধীয় বিভিন্ন কৌশল, নীতিমালা ও পরিকল্পনা গ্রহণের প্রস্তাব তৈরিসহ এ সংক্রান্ত বিষয়ে সহায়তা প্রদান করা;
- বিভিন্ন পরিবেশগত ইস্যু (উপকূল, গভীর সমুদ্রের সার্কুলেশন, ব-দ্বীপ গঠন, পানি প্রবাহ ইত্যাদি) এবং পরিবেশগত প্রাকৃতিক দুর্যোগ ও জলবায়ু ইস্যুসমূহ সনাক্ত করা;
- দেশের অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সমুদ্র গবেষক, প্রকৌশলী, প্রযুক্তিবিদ, সমুদ্র সম্পর্কিত বিশেষজ্ঞদের সাথে সহযোগিতা এবং সমুদ্রবিদ্যা গবেষণায় সামঞ্জস্যতা আনয়নের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক সম্পর্কের উন্নতি সাধন; এবং স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সহিত সমুদ্রবিদ্যা বিষয়ে যোগসূত্র স্থাপনপূর্বক সমন্বিত কার্যক্রম গ্রহণ; এবং
- নতুন গবেষকদের পেটেন্ট স্বত্ব প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### বিওআরআই-এর কৌশলগত উদ্দেশ্য

- ১। সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ
- ২। সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক গবেষণার সহায়তা প্রদান
- ৩। সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক কার্যক্রম জনপ্রিয়করণ
- ৪। আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে টেকসইভাবে সমুদ্র সম্পদ ব্যবহারের প্রদক্ষেপ গ্রহণ

##### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

(ক) সমুদ্রবিদ্যার নিম্নরূপ বিষয়ে গবেষণা করা, যথা:

- (১) ভৌত সমুদ্রবিদ্যা (Physical Oceanography);
- (২) ভূতাত্ত্বিক সমুদ্রবিদ্যা (Geological Oceanography);
- (৩) রাসায়নিক সমুদ্রবিদ্যা (Chemical Oceanography);
- (৪) জৈব সমুদ্রবিদ্যা (Biological Oceanography);
- (৫) জলবায়ু পরিবর্তন ও সমুদ্র (Climate Change and the Ocean);
- (৬) সমুদ্রবিষয়ক অন্য যে কোন বিষয়।

(খ) সমুদ্রবিদ্যা সংশ্লিষ্ট মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ, পরিচালনা, গবেষণালব্ধ ফলাফলের প্রয়োগ এবং এতদসংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা, সমন্বয় ও নিয়ন্ত্রণের দায়িত্ব পালন করা;

(গ) গবেষণালব্ধ ফলাফলের বাস্তবিক প্রয়োগের লক্ষ্যে ইনস্টিটিউট কর্তৃক নিম্নরূপ সেবাসমূহ প্রদান করা, যথা:

- (১) সমুদ্র তীরবর্তী এলাকায় সরকারি-বেসরকারি যে কোন প্রকল্প গ্রহণের পূর্বে উক্ত প্রকল্পের পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণবিষয়ক (Environment Impact Assessment) রিপোর্ট প্রদান এবং উপকূলবর্তী পরিবেশ পর্যবেক্ষণ করা;
- (২) একটি আধুনিক Oceanographic Data Centre প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে গবেষণালব্ধ তথ্য ও ফলাফল সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণ করা;
- (৩) তৈলদূষণ ঝুঁকি নিরূপণবিষয়ক (Oil Spill Risk Assessment) রিপোর্ট প্রদান করা।

**সেকশন ২**  
**বিওআরআই-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব**

ফলাফল/প্রভাব	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র			
			২০২১-২২	২০২২-২৩			২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক গবেষণায় সক্ষমতা বৃদ্ধি	১.১. সমুদ্রের ফিজিক্যাল, কেমিক্যাল, জিওলজিক্যাল, বায়োলজিক্যাল, এনভায়রনমেন্টাল বিষয়ে গবেষণা প্রকল্পের সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৫	৯	১০	১২	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি
সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক গবেষণা সম্পর্কে জনসাধারণকে অবহিতকরণ	১.২.১ গৃহীত প্রকল্পসমূহের গবেষণালব্ধ ফলাফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	-	৩১/৫/২৩	২৪/৬/২৪	৩০/৬/২৫	৩০/৬/২৬	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি
সমুদ্র গবেষণায় বিজ্ঞানীদের সহায়তা ও নাগরিক সেবা প্রদান	১.৩.১ সমুদ্র সম্পর্কিত নমুনা বিশ্লেষণ সেবা প্রদান	সংখ্যা	৩	৩	৮	১০	১২	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি
সমুদ্র গবেষণায় দক্ষ জনবল তৈরি	২.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল	সংখ্যা	১২	১২	২০	২২	২৪	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি
সমুদ্র গবেষণায় দক্ষ জনবল তৈরি	২.২.১ আয়োজিত ফলোআপ প্রোগ্রামের সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	২	২	৩	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি
দক্ষ গবেষকের সংখ্যা বৃদ্ধি	৩.১.১ আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা	সংখ্যা	১	১	২	২	৩	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি
সমুদ্র গবেষণা জনপ্রিয়করণ ও সমুদ্র অর্থনীতি সম্পর্কে জনসাধারণকে অবহিতকরণ	৩.২.১ সমুদ্র সৈকত পরিষ্কার অভিযান, ওয়ার্ল্ড ওশান ডে উদযাপন এবং সচেতনতামূলক সাইনবোর্ড স্থাপন	সংখ্যা	০	৩	৪	৫	৬	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি
ল্যাবরেটরি পরিদর্শন	৩.৩.১ বিভিন্ন স্কুল/কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয় এর ছাত্র-ছাত্রী কর্তৃক ল্যাবরেটরি পরিদর্শন	সংখ্যা	৮	১০	১২	১৩	১৪	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি
থিসিস ও ইন্টার্নশিপ সহায়তা	৩.৪.১ বিভিন্ন স্কুল/কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয় এর ছাত্র-ছাত্রীদের থিসিস ও ইন্টার্নশিপ সহায়তা	সংখ্যা	২	৩	৪	৫	৬	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি
আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে টেকসইভাবে সমুদ্র সম্পদ ব্যবহারের প্রদক্ষেপ গ্রহণ	৪.১.১ গবেষণার ফলাফল স্টেক হোল্ডারদের ও ব্যবহারকারীদের সামনে উপস্থাপনের জন্য আয়োজিত সেমিনার	সংখ্যা	১	১	১	১	২	১) প্রাশাসন উইং-এর বিভাগ সমূহ ২) গবেষণা উইং-এর বিভাগ সমূহ	বিওআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা বিভাগসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্য ও অন্যান্য নথি

৯

**সেকশন ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>বিওআরআই এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
১। সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ	২০	১.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সমুদ্রের ফিজিক্যাল, কেমিক্যাল, জিওলজিক্যাল, বায়লজিক্যাল, এনভায়রনমেন্টাল বিষয়ে গবেষণা প্রকল্প গ্রহণ ও গবেষণা করা	১.১. সমুদ্রের ফিজিক্যাল, কেমিক্যাল, জিওলজিক্যাল, বায়লজিক্যাল, এনভায়রনমেন্টাল বিষয়ে গবেষণা প্রকল্পের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৫	৫	৯	৭	৫	৪	৩	১০	১২
		১.২ ২০২২-২৩ অর্থবছরে গৃহীত প্রকল্পসমূহের গবেষণালব্ধ ফলাফল স্টেক হোল্ডারদের অবহিতকরণ	১.২.১ গৃহীত প্রকল্পসমূহের গবেষণালব্ধ ফলাফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	একক	তারিখ	৫	-	৩১/৫/২৩	২৪/৬/২৪	২৫/৬/২৪	২৬/৬/২৪	২৭/৬/২৪	৩০/৬/২৪	৩০/৬/২৫	৩০/৬/২৬
		১.৩ সমুদ্র সম্পর্কিত (বিদ্যমান সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী) নমুনা বিশ্লেষণ সেবা প্রদান	১.৩.১ সমুদ্র সম্পর্কিত নমুনা বিশ্লেষণ সেবা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	৩	৮	৬	৪	৩	২	১০	১২
২। সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক গবেষণার সহায়তা প্রদান	২০	২.১ বিজ্ঞানী ও এ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	২.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১২	১২	২০	১৮	১২	১০	৮	২২	২৪

৫

		২.২ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের ফলোআপ প্রোগ্রাম আয়োজন।	২.২.১ আয়োজিত ফলোআপ প্রোগ্রামের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	১	২	১	-	-	-	২	৩
৩। সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক কার্যক্রম জনপ্রিয়করণ	২০	৩.১ সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	৩.১.১ আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	২	১	-	-	-	২	৩
		৩.২ সমুদ্র বিষয়ক বিভিন্ন সুবিধাদি প্রচার ও উদ্ভুদ্ধকরণ	৩.২.১ সমুদ্র সৈকত পরিষ্কার অভিযান, ওয়ার্ল্ড ওশান ডে উদযাপন এবং সচেতনতামূলক সাইনবোর্ড স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	৩	৪	৩	২	১	-	৫	৬
		৩.৩ ল্যাবরেটরি পরিদর্শন	৩.৩.১ বিভিন্ন স্কুল/কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয় এর ছাত্র-ছাত্রী কর্তৃক ল্যাবরেটরি পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪
		৩.৪ থিসিস ও ইন্টার্নশিপ সহায়তা	৩.৪.১ বিভিন্ন স্কুল/কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয় এর ছাত্র-ছাত্রীদের থিসিস ও ইন্টার্নশিপ সহায়তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	৩	৪	৩	২	১	-	৫	৬
৪। আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে টেকসইভাবে সমুদ্র সম্পদ ব্যবহারের পদক্ষেপ গ্রহণ	১০	৪.১ আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে গবেষণালব্ধ ফলাফল স্টেকহোল্ডারদের নিকট প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ	৪.১.১ গবেষণার ফলাফল স্টেকহোল্ডারদের ও ব্যবহারকারীদের সামনে উপস্থাপনের জন্য আয়োজিত সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	১	১	-	-	-	-	১	২

৬২



সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)										
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১০	১	-	-	-	-
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১০	১	-	-	-	-
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৪	১	-	-	-	-
		৫) সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-

৯

আমি, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট (বিওআরআই) হিসাবে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট (বিওআরআই)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট  
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়।

মোঃ মঈনুল ইসলাম ডি.আই.  
অতিরিক্ত সচিব  
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
এবং  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট

সিনিয়র সচিব  
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়।

জিয়াউল হাসান এন.ডি.সি  
সিনিয়র সচিব  
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২০/০৬/২০২০

তারিখ

২০/০৬/২০২০

তারিখ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
বিওআরআই	বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট
NIB	National Institute of Biotechnology
FAO	Food and Agriculture Organization
R&D	Research and Development
BNS	Bangladesh Naval Ship

৬২

**সংযোজনী-২**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সমুদ্রের ফিজিক্যাল, কেমিক্যাল, জিওলজিক্যাল, বায়লজিক্যাল, এনভায়রনমেন্টাল বিষয়ে গবেষণা প্রকল্প গ্রহণ ও গবেষণা করা	১.১. সমুদ্রের ফিজিক্যাল, কেমিক্যাল, জিওলজিক্যাল, বায়লজিক্যাল, এনভায়রনমেন্টাল বিষয়ে গবেষণা প্রকল্পের সংখ্যা	বিওআরআই এর পরিচালনা বোর্ডের চূড়ান্ত অনুমোদন ও কারিগরি কমিটির সুপারিশ সাপেক্ষে ওশানোগ্রাফির ফিজিক্যাল, কেমিক্যাল, জিওলজিক্যাল, বায়লজিক্যাল, এনভায়রনমেন্টাল ইত্যাদি বিষয়ে গবেষণা প্রকল্প গ্রহণ ও গবেষণা করা।	গবেষণা বিভাগসমূহ	পরিচালনা বোর্ডের চূড়ান্ত অনুমোদনের কপি, কারিগরি কমিটির সুপারিশের কপি, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সম্পর্কিত নির্দিষ্ট ছকে প্রস্তাব এবং অফিস আদেশ
২	১.২ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে গৃহীত প্রকল্পসমূহের গবেষণালব্ধ ফলাফল স্টেক হোল্ডারদের অবহিতকরণ	১.২.১ গৃহীত প্রকল্পসমূহের গবেষণালব্ধ ফলাফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২৩-২৪ অর্থবছরে যেসব গবেষণা প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে তার ফলাফল প্রকল্প কর্মকর্তা কর্তৃক সম্পাদনপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।	গবেষণা বিভাগসমূহ, আইসিটি সেল	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত গবেষণালব্ধ ফলাফল সম্পর্কিত প্রতিবেদন
৩	১.৩ সমুদ্র সম্পর্কিত (বিদ্যমান সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী) নমুনা বিশ্লেষণ সেবা প্রদান	১.৩.১ সমুদ্র সম্পর্কিত নমুনা বিশ্লেষণ সেবা প্রদান	সমুদ্র সম্পর্কিত নমুনা বিশ্লেষণ সেবা (যেমন, water parameter, sediment parameter, physical parameter, marine species identification) প্রদান	গবেষণা বিভাগসমূহ ও প্রশাসন বিভাগ	১) Analysis Report ২) সেবার আবেদন
৪	২.১ বিজ্ঞানী ও এ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	২.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল	নির্ধারিত সময়ে বিজ্ঞানী ও গবেষকদের দেশে-বিদেশে কারিগরি ও বিজ্ঞান বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশাসন বিভাগ	১) প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা ২) প্রশিক্ষণের নোটিশ/ মনোনয়নের পত্র
৫	২.২ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের ফলোআপ প্রোগ্রাম আয়োজন।	২.২.১ আয়োজিত ফলোআপ প্রোগ্রামের সংখ্যা	নির্ধারিত সময়ে বিজ্ঞানী ও গবেষকদের দেশে-বিদেশে কারিগরি ও বিজ্ঞান বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান। ১ম প্রশিক্ষণটি সফলভাবে আয়োজনের পর অন্য একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।	প্রশাসন বিভাগ	১) প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা ২) প্রশিক্ষণের নোটিশ/মনোনয়নের পত্র
৬	৩.১ সমুদ্র বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার /কর্মশালা আয়োজন	৩.১.১ আয়োজিত সেমিনার/ কর্মশালা	গুরুত্বপূর্ণ ও বিষয়ভিত্তিক অনলাইন/ অফলাইন সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	গবেষণা বিভাগসমূহ ও প্রশাসন উইং	১) কর্মশালা/ সেমিনারের নোটিশ ২) অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষরসহ তালিকা
৭	৩.২ সমুদ্র বিষয়ক বিভিন্ন সুবিধাদি প্রচার ও উদ্ভুদ্ধকরণ	৩.৩.১ সমুদ্র সৈকত পরিষ্কার অভিযান, ওয়ার্ল্ড ওশান ডে উদযাপন এবং সচেতনতামূলক সাইনবোর্ড স্থাপন	সমুদ্র বিষয়ক বিভিন্ন সুবিধাদি প্রচার ও উদ্ভুদ্ধকরণ লক্ষ্যে সমুদ্র সৈকত পরিষ্কার অভিযান, ওয়ার্ল্ড ওশান ডে উদযাপন এবং সচেতনতামূলক সাইনবোর্ড স্থাপন	আইসিটি সেল	১) সমুদ্র সৈকত পরিষ্কার অভিযান ২) ওয়ার্ল্ড ওশান ডে উদযাপন ৩) সচেতনতামূলক সাইনবোর্ড স্থাপন
৮	৩.৩ ল্যাবরেটরি পরিদর্শন	৩.৩.১ বিভিন্ন স্কুল/কলেজ/ বিশ্ববিদ্যালয় এর ছাত্র-ছাত্রী কর্তৃক ল্যাবরেটরি পরিদর্শন	দেশী/বিদেশী বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান/ স্কুল/কলেজ/ বিশ্ববিদ্যালয় এর ছাত্র-ছাত্রী কর্তৃক ল্যাবরেটরি পরিদর্শন	গবেষণা বিভাগসমূহ ও প্রশাসন উইং	অফিস আদেশ/ আলোকচিত্র/ প্রতিবেদন
৯	৩.৪ থিসিস ও ইন্টার্নশিপ সহায়তা	৩.৪.১ বিভিন্ন স্কুল/কলেজ/ বিশ্ববিদ্যালয়-এর ছাত্র-ছাত্রীদের থিসিস ও ইন্টার্নশিপ সহায়তা	দেশী/বিদেশী বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান/ স্কুল/কলেজ/ বিশ্ববিদ্যালয় এর ছাত্র-ছাত্রীদের থিসিস ও ইন্টার্নশিপ সহায়তা	গবেষণা বিভাগসমূহ ও প্রশাসন উইং	অফিস আদেশ/ প্রতিবেদন
১০	৪.১ আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে গবেষণালব্ধ ফলাফল স্টেকহোল্ডারদের নিকট প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ	৪.১.১ গবেষণার ফলাফল স্টেক হোল্ডারদের ও ব্যবহারকারীদের সামনে উপস্থাপনের জন্য আয়োজিত সেমিনার	২০২২-২৩ অর্থবছরে গৃহীত প্রকল্পসমূহের গবেষণালব্ধ ফলাফল স্টেক হোল্ডারদের অবহিতকরণের লক্ষ্যে একটি সেমিনার আয়োজন	গবেষণা বিভাগসমূহ ও প্রশাসন উইং	১) সেমিনারের নোটিশ ২) অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষরসহ তালিকা

৫২

সংযোজনী ৩  
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নাই	নাই	নাই	নাই

৯

**সংযোজনী ৪**  
**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	-	৩০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	মহাপরিচালক	সংখ্যা=৪ ২৪/০৮/২৩ ২১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৪/০৮/২৩	২১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪			
						অর্জন							
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....১০</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	১৭/০৮/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৭/০৮/২৩						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৪০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মহাপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৪০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

৬০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	আয়োজিত			পরিচালক		অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	২৭/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৭/০৬/২৪			
						অর্জন							
৩.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৫	%	সংশ্লিষ্ট ল্যাবরেটরীর দায়িত্বপ্রাপ্ত বিজ্ঞানী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
৩.৩ বিওআরআই কর্তৃক গৃহীত গবেষণা ও উন্নয়ন (আরএন্ডডি) প্রকল্পের অগ্রগতি মূল্যায়ন সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ সমুদ্র সৈকত পরিষ্কার অভিযান	পরিচালিত অভিযান	৫	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান, এনভায়রনমেন্টাল ও শানোগ্রাফি এন্ড ক্লাইমেট বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৩.৫ উন্নয়ন প্রকল্প সম্পর্কিত স্টিয়ারিং কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৭		সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							

৯

**সংযোজনী ৫**  
**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪**

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ / সেবা ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ / সেবা ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৪	১১/০৫/২০২৪	১৮/০৫/২০২৪	২৫/০৫/২০২৪	৩১/০৫/২০২৪
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডেটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডেটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২৩	২৭/১০/২০২৩	১০/১১/২০২৩	--	--
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৪	১১/০৫/২০২৪	১৮/০৫/২০২৪	২৫/০৫/২০২৪	৩১/০৫/২০২৪	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি /কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি /কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২৩	১৬/১১/২০২৩	৩০/১১/২০২৩	১৫/১২/২০২৩	২৯/১২/২০২৩
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--	
৫	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	



ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
				কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত								
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৪	২২/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪	১৬/০২/২০২৪	
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪	১৬/০২/২০২৪	২৩/০২/২০২৪	২৮/০২/২০২৪	
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	-	-	-	

৬

**সংযোজনী ৬**  
**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	-	-	-

৯

**সংযোজনী ৭**  
**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	৪	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	২	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	-	-	-

৫

**সংযোজনী ৮**  
**তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩১-১২-২০২১	২০-০৬-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-০৯-২০২১	১৫-১০-২০২২	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	৩	৩	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	৩	৩	২	১	-	-
[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	৪	৪	৪	৩	২	১	-		

(৬)