

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর ২য় ত্রৈমাসিক (ডিসেম্বর/২০২০ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি**

**সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			৩০/১১/২০২০ খ্রীঃ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১৫/১১/২০২০ খ্রীঃ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জন	১	১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রোগ্রামার	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			১৬/১১/২০-১৭/১১/২০ পর্যন্ত এ সংক্রান্ত দুই দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়।
						অর্জন	১৬						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	-	১০			০৬/১২/২০-০৭/১২/২০ পর্যন্ত এ সংক্রান্ত দুই দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।
						অর্জন		৩৪					
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ বিওআরআই এর যানবাহন ব্যবহার ও সংরক্ষণ নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণয়নকৃত	৫	তারিখ	সহকারী প্রকৌশলী	০৯.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০৯.০৬.২১			নীতিমালা প্রণয়নের খসড়া ১৫ ফেব্রুয়ারী ২০২১ এর মধ্যে তৈরি করা হবে।
						অর্জন							
৩.২ ক্লাব ভবন, ব্যায়ামাগারসহ অন্যান্য সুবিধা ব্যবহার, সংরক্ষণ ও উন্নয়ন সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণয়নকৃত	৫	তারিখ	সহকারী প্রকৌশলী	০৯.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০৯.০৬.২১			নীতিমালা প্রণয়নের খসড়া ১৫ মার্চ, ২০২১ এর মধ্যে তৈরি করা হবে।
						অর্জন							
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া। যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়ে থাকে।
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া। যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়ে থাকে।
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					৩০.০৬.২১								
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০ ৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া। যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়ে থাকে।
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০ ৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া। যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়ে থাকে।
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০ ৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া। যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়ে থাকে।
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০					১৫/১০/২০২০ খ্রীঃ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে সর্বোচ্চ ৩ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে।
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -	- -		প্রযোজ্য নয়
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -	- -		প্রযোজ্য নয়
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রযোজ্য নয়	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -	- -		প্রযোজ্য নয়
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী প্রকৌশলী	২৫.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৫.১০.২০ ২৫.১০.২০					২৫.১০.২০ তারিখে ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহকারী প্রকৌশলী	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ৮০%	৮০% ৮৫%	৮০% ৮০%	৮০% ৮০%			বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী আনুমানিক ৮০% ক্রয় কার্যক্রম ইজিপি তে সম্পন্ন করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া। যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়ে থাকে।
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.২ অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১৫/১১/২০২০ খ্রীঃ তারিখে পরিদর্শন করা হয়।
						অর্জন	১	১					
৮.৩ অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া। যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়ে থাকে।
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নতুন প্রতিষ্ঠান বিধায় বিনষ্টকরণের মত নথি নেই।
						অর্জন	১০০%	১০০%					
<b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ ক্যাম্পাসে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা	আয়োজিত অভিযান	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১৭/১২/২০২০ খ্রীঃ তারিখে সম্পন্ন করা হয়।
						অর্জন	১	১					
৯.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থাকরণ	বিলিকৃত লিফলেট	৪	সংখ্যা	সহকারী প্রকৌশলী	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	২০০	২০০					
৯.৩ অডিট সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				আগামী ফেব্রুয়ারী ২০২১ মাসে অডিট সংক্রান্ত ১ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।
						অর্জন							
৯.৪ সমুদ্র সৈকত পরিষ্কার অভিযান	আয়োজিত অভিযান	৩	সংখ্যা	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা				২			যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৯.৫ বিদ্যুৎ ও পানি অপচয় রোধে সকল কর্মকর্তা- কর্মচারীদের মাঝে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে অফিস আদেশ জারি	জারিকৃত আদেশ	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.০৫.২১			যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন .....২</b>													
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মেডিক্যাল সেন্টার	৩১.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩১.০৫.২১		২০/১০/২০ খ্রীঃ তারিখে এ সংক্রান্ত ১ টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সহকারী পরিচালক	৩ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ০	১ লক্ষ ১ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ			
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	০৪.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৪.০৮.২০ ০৪.০৮.২০						যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১	১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -			মাঠ পর্যায়ে কোনো কার্যালয় নেই